

News Release
報道関係者各位

2007年4月25日
ソースネクスト株式会社

Office 2007 に対応
初心者から上級者まで楽しくマスターできる
「特打式[®] Excel編」「特打式[®] Word編」
「特打式[®] Excel編 Professional」
2007年6月1日(金)発売

ソースネクスト株式会社(本社:東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー15F 代表取締役社長:松田憲幸)は、「特打式 Excel編」、「特打式 Word編」(税込1,980円)、「特打式 Excel編 Professional」(1,980円)、上記3製品がパックになった「特打式 Excel&Word攻略パック」(税込3,970円)を2007年6月1日(金)に発売いたします。

【製品概要】

「特打式」シリーズはExcel、Wordのトレーニングソフト。お手本ムービーを見て、その場で実際のExcelやWordで試す効果的なプログラムです。今回のバージョンはOffice 2007に対応、新ユーザーインターフェイスであるリボンや、SmartArtなどの新機能の操作も学べます。また、Office2000/2002/2003の操作方法が学べる、前シリーズのコンテンツも丸ごと収録しています。

【主な特長】～各製品共通～

Excel、Wordとも、「特打」でおなじみの「酒場の親父」達によるわかりやすい音声ガイド付き。マウスの使い方から始まり、Word、Excelそれぞれの概要、主要な機能を学べるコンテンツです。ストーリー仕立てになっており、初心者の方も楽しみながら学習できます。個人差はありますが、復習などを含めて2～3日で無理なくマスターできるように構成されています。

「特打式 Excel 編」の特長

【ストーリー】

世界バーテンダー大会に参加するため、酒場の主人である親父がしばらく店を離れることに。主人公はシンディ、ダンディーノとともに、親父が留守の間、店を守っていけるよう、店の運営に必要なExcel技をマスターしていきます。

■お手本ムービー→本番→結果判定の簡単3ステップでExcelを学ぶ

わかりやすい操作手順を追ったムービーを約2時間収録。お手本を見て、実際にExcelで操作し、結果を判定する、という3段階のプログラムで、初心者の方でも効率的に楽しくExcelを身に付けることができます。

〈お手本ムービー〉



〈実際に Excel で本番〉



〈判定〉



<学習できるExcel 2007 63の技> ※Excel 2000/2002/2003では異なるコンテンツとなります。

【第1章】「パソコン操作/Excelの基礎」

- Excelを始める前に/パソコン・マウスの使い方 ●Excel画面と操作の説明(1) ●Excel画面と操作の説明(2)

【第2章】「住所録作成」

- データの入力(文字/数字) ●データの編集 ●セルの挿入、削除、切り取りと貼り付け、コピーと貼り付け
- 行と列の挿入、削除 ●行、列の切り取りと挿入、切り取りと貼り付け ●行、列のコピーと貼り付け
- テーブル設定 ●テーブル機能:フィルタ(複数の列に対する抽出、複数条件での抽出、フィルタのクリア)
- テーブル機能:データの並べ替え ●ウィンドウ枠の固定 ●ウィンドウ枠の分割 ●保存

【第3章】「カレンダー作成」

- フィルハンドル(コピー、連続データ、曜日、削除) ●セル内の改行 ●フォントの種類、サイズ、スタイル変更
- セルの塗りつぶし ●罫線(格子、外枠太罫線)の設定と削除 ●罫線の色の変更 ●各種レイアウトの調整
- 写真の挿入と異動 ●図のスタイル ●ワードアートの挿入と移動 ●ワードアートのスタイル変更

【第4章】「売上表作成」

- 四則計算(足し算、引き算、掛け算、割り算) ●数式のコピー(相対参照、絶対参照) ●パーセントの表示形式
- 小数点の表示形式(桁上げ、桁下げ) ●条件付き書式(データバー)

【第5章】「家計簿作成」

- テーブルにおけるセル参照、数式コピー ●テーブルにおける集計行の追加、利用 ●オートサム
- 通貨の表示形式とフォントスタイルの変更 ●数式の編集 ●グラフ作成 ●グラフエリアの移動、拡大
- データ系列の書式設定の変更 ●グラフエリアの書式設定の変更 ●セルのスタイル ●テーマ

計63操作

「特打式 Excel 編 Professional」の特長
【ストーリー】

親父が世界バーテンダー大会から帰ってくると、店は散々な状況になっていた。そこで親父は旅の途中でマスターしてきたExcelの技を駆使して、酒場の復興を目指すことに。主人公はシンディ、ダンディーノとともにExcel技を学びながら、店の復興を手伝うこととなります。

■グラフや関数など、実践的なExcelの技を学習できる

Excelをある程度使えるユーザーをターゲットとして、関数、グラフ、マクロなど、Excel編よりもより実践的な内容を学んでいくコンテンツになっています。「特打式 Excel編」同様、3段階のプログラム構成です。

<学習できるExcel 2007 54の技> ※Excel 2000/2002/2003では異なるコンテンツとなります。

【第1章】「関数」(計算・分析)

- SUM関数:数値の合計 ●SUMIF関数:条件にあった数値の合計 ●SUBTOTAL関数:オートフィルタを利用した数値計算 ●COUNT関数:セルの個数カウント ●COUNTIF関数:条件に合ったセルの個数のカウント
- PMT関数:一定利率のローン返済額 ●AVERAGE関数:数値の平均 ●VLOOKUP関数:該当データを縦方向に検索 ●DGET関数:複数条件に合ったデータの検索 ●IF関数:条件の設定、AND関数:AND条件、OR関数:OR条件

【第2章】「関数」(表示・処理)

- TODAY(NOW)関数:日付と時刻 ●WEEKDAY関数:曜日 ●INT関数:小数点以下の切り捨て
- ROUND関数:数値の四捨五入、数値の切り上げ、数値の切り下げ

【第3章】「よく使う実用技」

- 書式のコピー ●ゴールシーク ●形式を選択して貼り付け:値のみ ●グラフの目盛変更 ●複合グラフ
- データの並べ替え:複数条件による並べ替え ●条件付き書式の設定 ●フィルタ:フォントの色によるフィルタリング ●検索機能 ●置換機能:テキストの置き換え、書式の置き換え ●ワークシートの参照 ●マクロ
- データの入力規則 ●セルの塗りつぶし ●罫線(格子、外枠太罫線)の設定と削除 ●罫線の色の変更 ●各種レイアウトの調整 ●写真の挿入と移動 ●図のスタイル ●ワードアートの挿入と移動 ●ワードアートのスタイル変更

【第4章】「Excelを使いこなすコツ」

- ショートカットキー:コピー&貼り付け、切り取り&貼り付け ●クリップアート ●図形:オートシェイプ
- テキストボックス ●背景の設定 ●ふりがなの表示と編集 ●区切り位置の指定 ●セル見出しの名前の定義
- 「Ctrl」+「F」でワイルドカードを使う ●コメントの入力 ●ハイパーリンク機能 ●グループ化機能
- セルの書式設定:罫線のカスタマイズ

【第5章】「親父のおすすめ技」

- オートカルク ●データの並べ替え:セルの色による並べ替え ●フィルタ:フォントの色によるフィルタリング
- 記号と特殊文字 ●ピボットテーブル ●スマートアート ●図のリンク貼り付け ●ページレイアウトレビュー

計54操作

「特打式 Word 編」の特長
【ストーリー】

ある日突然、酒場のすぐ近くから温泉が噴き出し、あまりの勢いに酒場は壊滅。無事に助かった Word を駆使して、酒場を復興させていきます。

■実際にWordを使ってレッスン

わかりやすい操作手順を追ったムービーを約2時間収録。見て、学んだ後は、お使いのパソコンにインストールされているWordを自動で起動し、実際に操作して身につけるので効果的です。

スライダーで、好きなところから何度でもリピート再生できます。

わかりやすい音声ガイド付き

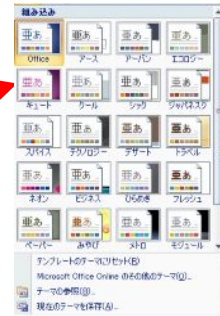
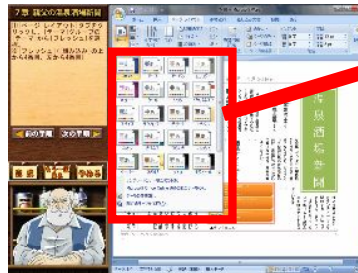


操作手順が実演されます。

■初心者にもわかりやすい基本操作からグラフィカルな文書作成まで

マウス操作などの基本的な操作から、図形や画像などを使った地図や新聞など、さまざまな文書を作成する技をマスターできます。また、Office2007はグラフィック面でもかなり強化されており、よりグラフィカルで本格的な文書の作成ができるようになります。

<第1章>マウス操作

<第7章>ページレイアウト


<学習できる Word2007 69 の技> ※Word2000/2002/2003 のコンテンツは一部異なります。

【第1章】Word基本操作と用語の説明
【第2章】「シンディの臨時休業のお知らせ」

- 文字の入力(漢字・アルファベット)、削除、再変換 ●改行、段落区切り ●インデントの設定、解除
- フォントの設定、変更 ●文書の印刷 ●上書き保存 ●名前を付けて保存 ●文章の配置方法
- 既存のファイルを開く

【第3章】「ダンの地図入り営業再開のご案内」

- フォントの設定(色の変更、囲み線) ●オートシェイプ ●テキストボックスの挿入と編集
- インデントの設定 ●挨拶文の挿入 ●各種図形

【第4章】「親父のアンケート報告書」

- 表の挿入 ●表のレイアウト変更 ●表のデザイン変更 ●ページの区切り挿入 ●表紙の挿入
- 目次の作成 ●グラフの挿入 ●グラフのデザイン変更

【第5章】「シンディの温泉酒場新メニュー」

- ワードアートの挿入、書式変更 ●SmartArtの挿入、デザイン変更、書式変更 ●箇条書き ●段落番号
- 段落内改行 ●行間の設定 ●文章のコピーと貼り付け、切り取りと貼り付け ●タブ設定
- ページの色、ページ罫線の設定 ●図の挿入と文字列の折り返し ●図の書式変更

【第6章】「ダンのスペシャル発注書」

- 罫線の段落全体への挿入と書式変更 ●クイックパーツの保存、挿入 ●透かしの挿入
- ドキュメント検査 ●テンプレートの作成 ●文書の比較

【第7章】「親父の温泉酒場新聞」

- 縦書き ●ルビ ●拡張書式(縦中横) ●段組み機能 ●スタイルでの書体変更 ●脚注の挿入
- ヘッダーとフッターの編集 ●コメントの挿入、校正 ●テーマの変更 など

計69操作

「特打式」シリーズの発売概要

- 発売日 : 2007年6月1日(金)
- 製品内容 : トレーニングソフト
- 開発・販売 : ソースネクスト株式会社

- 製品名 : 「特打式 Word編」(「特打式 パソコン入門/Word編」が付属)
- 価格 : 1,980円(税込)
- 製品情報 : <http://www.sourcenext.com/titles/sel/79750/>

- 製品名 : 「特打式 Excel編」
(「特打式 パソコン入門/Excel基礎編」、「特打式 パソコン入門/Excel実践編」が付属)
- 価格 : 1,980円(税込)
- 製品情報 : <http://www.sourcenext.com/titles/sel/79700/>

- 製品名 : 「特打式 Excel編 Professional」
(「特打式 パソコン入門/Excel関数編、特打式 パソコン入門/Excel裏ワザ編」が付属)
- 価格 : 1,980円(税込)
- 製品情報 : <http://www.sourcenext.com/titles/sel/79700/>

- 製品名 : 「特打式 Excel&Word攻略パック」
- 価格 : 3,970円(税込)

「特打式」シリーズの動作環境

- 対応OSおよびインストール容量
【Excel 2007をお使いの方】 Windows Vista™/Windows® XP SP2以上
Excel 2007が入っていること。
インストール容量:約650MB
- **【Excel 2000、2002、2003をお使いの方】** Windows Vista™/Windows® XP/2000
Excel 2000、2002、2003のいずれかが入っていること。
インストール容量:約2.1GB
- ※「特打式 Excel編」は前作「特打式 パソコン入門/Excel基礎編」、「特打式 パソコン入門/Excel実践編」を起動してお使いいただけます。
- ※「特打式 Excel編 Professional」は前作「特打式 パソコン入門/Excel関数編」、「特打式 パソコン入門/Excel裏ワザ編」を起動してお使いいただけます。

- **【Word 2007をお使いの方】** Windows Vista™/Windows® XP SP2以上。
Word 2007が入っていること。
インストール容量:約600MB
- **【Word 2000、2002、2003をお使いの方】** Windows Vista™/Windows® XP/2000
Word 2000、2002、2003のいずれかが入っていること。
インストール容量:約650MB
- ※「特打式 Word編」は前作、「特打式 パソコン入門/Word編」を起動してお使いいただけます。

- モニタ:1024×768 High Color (16ビット)以上
- DVD-ROMドライブ
- 本製品は「Excel用 ボタン天国」シリーズとは同時にご利用になれません。
- Excel 2007をインストールした環境では、Excel 2000/2002/2003用のコンテンツはご利用になれません。

コピーライト表記について

- 製品の画面掲載などのコピーライト表記は、下記の通りお願いいたします。
Copyright © SOURCENEXT CORPORATION

お客様お問合せ先

■ソースネクスト・カスタマーセンター

ご購入前相談ダイヤル: 03-5350-4844

ホームページとeメールによるサポートです。 URL: <http://www.sourcenext.com/support/>**本製品に関する報道関係者様のお問合せ先**

■担当: プロデュースグループ 製品広報チーム 長島 由貴子

Tel: 03-5786-7209 Fax: 03-5786-7210 e-mail: pr@sourcenext.com

※レビュー用の製品貸出しは随時承っております。評価版CD-ROMなど必要でしたらご連絡ください。

素材・プレスリリースなどのダウンロード

■パッケージデータや画面素材は、下記PRESS専用ホームページをご利用ください。

URL: <http://www.sourcenext.info/sp/>